

## 法定翻訳見積り依頼書

※ FAX 専用です。プリントアウトしてお使いください。

この依頼書は法定翻訳用に限らせていただきます。一般の翻訳は詳しく説明を頂かなければならない点がありますので、まずはお電話にてお問い合わせください。

お見積りの手順といたしましては、まず翻訳を希望される書類の**原本のコピー**と**本見積り依頼書を必ずFAX (03-6255-4118) にてお送りください**。その際、記載されている方の氏名・読みづらい住所等にフリガナを振って頂けるようお願いいたします※。

見積りができしだい、こちらから折り返しご連絡差し上げます。

※ご発注の際には、そのまま原稿として使用させて頂き、そうでない場合には破棄いたします。

※翻訳査証の代行は行なっておりません。

お名前★	
ご住所★	〒
TEL★	( )
FAX	( )
携帯電話	
E-mail	
ご希望の 連絡方法★	<input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> E-mail
文書の種類★	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 成績表 <input type="checkbox"/> 残高証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
必要部数★	
目的	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 海外赴任 <input type="checkbox"/> その他
ご質問 ・ ご要望等	

※★印は記入必須項目です。

※選択式の項目は、該当するものに✓を入れてください。